

La CLEF recrute :

## Une Directrice Déléguée / Un Directeur Délégué

Créée en 1984 lors de la transformation de la MJC de Saint-Germain-en-Laye (78), La CLEF (Association pour la Culture, les Loisirs et la Formation), porteuse des valeurs de l'Education Populaire, est un "pôle culturel et éducatif", transversal, pluridisciplinaire et multigénérationnel, associant de nombreuses activités culturelles et de loisirs à un projet artistique axé éminemment autour des musiques actuelles / amplifiées : Plus de 2 500 adhérents, une cinquantaine d'activités proposées (musique, danse, arts plastiques, arts numériques, théâtre, langues, sports, ateliers d'écriture...), 80 spectacles organisés par saison, principalement des concerts (amateurs et professionnels), répétition d'une centaine de groupes dans ses studios ; 70 salariés (une vingtaine de permanents et intervenants).

La CLEF est l'un des lieux culturels importants sur la région, active dans les réseaux professionnels et associatifs. Soutenue par les Collectivités Territoriales, en premier lieu la Ville de Saint Germain-En-Laye, elle est labellisée SMAC par le Ministère de la Culture.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### **Afin de renforcer son équipe de Direction, La CLEF recrute une Directrice Déléguée / un Directeur Délégué**

Dans le cadre des orientations définies par le Conseil d'Administration, sous la responsabilité du Directeur, la Directrice Déléguée / le Directeur Délégué assure la mise en œuvre et le suivi de différents aspects du projet associatif, culturel et artistique de La CLEF dans sa globalité.

#### **La Directrice Déléguée / Le Directeur Délégué :**

- Participe, aux côtés du Directeur Général, à la définition et à la mise en œuvre des projets culturels, artistiques et éducatifs
- Assiste la Directrice Administrative et Financière en termes de prévision et d'exécution budgétaire,
- Participe à la gestion des Ressources Humaines et au Management
- S'investit dans les partenariats et participe aux relations institutionnelles
- Est partie prenante de la vie associative et de la relation aux adhérents
- A un rôle de représentation par délégation dans des instances et réseaux
- Participe à la stratégie de communication et à l'élaboration de documents de communication interne et externe

#### **Profil recherché**

Expérience significative dans un poste similaire (gestion de structures culturelles ou socio-culturelles ; conduite de projets dans le domaine des musiques amplifiées/actuelles), dans le secteur associatif.

## Compétences

- Compétences administratives, juridiques, sociales, budgétaires et financières avérées ainsi que de gestion de projets culturels
- Capacités au montage technique de projets (administratif et budgétaire)
- Bonne connaissance des politiques publiques de la Culture, des fonctionnements des partenaires publics et institutionnels et maîtrise des enjeux qui y sont associés
- Connaissance spécifique du champ des « musiques amplifiées/actuelles », et de ses réseaux artistiques et professionnels
- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Connaissances en matière de sécurité des biens et des personnes
- Expériences d'encadrement d'une équipe
- Maîtrise des outils bureautiques et aisance dans le maniement de logiciels de gestion et d'activités

## Qualités requises

- Capacité d'analyse, de synthèse et de prise de recul
- Curiosité, rigueur, réactivité, autonomie et sens de l'initiative
- Capacités d'animation et de pédagogie
- Sens de la diplomatie
- Sens du travail en équipe, capacité à construire et faire partager un projet
- Savoir négocier, prendre des décisions et gérer les situations d'urgence

**Ce poste nécessite une grande disponibilité (travail en soirée et le week-end)**

## Conditions du poste

Poste placé sous l'autorité directe du Directeur Général de La CLEF

- Statut : Cadre, membre de l'équipe de Direction
- Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée (CDI)
- Rémunération : Groupe H / Coefficient 530 de la Grille de Classification de la Convention Collective de l'Animation (CCNA) = 3307,20 € brut mensuel.

---

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

Envoyer dossier de candidature *-par mail uniquement-* avant le 19/02/2019, à M. Le Directeur :

[contact@laclef.asso.fr](mailto:contact@laclef.asso.fr)